



بسم الله الرحمن الرحيم

هتل پارسیان استقلال

تحت پوشش شرکت هتل‌های بین‌المللی پارسیان

اسناد مناقصه شماره ۱ - تجدید مناقصه دو مرحله‌ای نوبت دوم حفظ، نگهداری و

احیاء فضای سبز

برنامه زمانبندی برگزاری مناقصه عمومی :

| ردیف | فعالیت | محدوده زمانی | تاریخ |
|------|-------------------------------|---|--|
| ۱ | زمان توزیع برگ شرایط مناقصه | بعد از درج آگهی | از تاریخ ۱۴۰۰/۰۵/۰۲ تا تاریخ ۱۴۰۰/۰۵/۱۷ |
| ۲ | مدت زمان بازدید از محل مناقصه | از ساعت ۹ الی ۱۴ | از تاریخ ۱۴۰۰/۰۵/۰۲ تا تاریخ ۱۴۰۰/۰۵/۱۷ |
| ۳ | مهلت تحویل پیشنهادات | ۱۳ روز | از تاریخ ۱۴۰۰/۰۵/۰۲ تا تاریخ ۱۴۰۰/۰۵/۱۷ |
| ۴ | بازگشایی پاکات (الف و ب) | در صورت رسیدن به حد نصاب | ساعت ۹ صبح روز سه‌شنبه مورخ ۱۴۰۰/۰۵/۱۹ |
| ۵ | بازگشایی پاکت (ج) | در صورت رسیدن به حد نصاب | ساعت ۹ صبح روز شنبه مورخ ۱۴۰۰/۰۵/۲۳ |
| ۶ | اعلام برنده مناقصه | حداکثر تا ۳ روز کاری پس از بازگشایی پاکت‌های پیشنهاد قیمت | ۱۴۰۰/۰۵/۲۵ |
| ۷ | زمان انعقاد قرارداد | حداکثر تا ۹ روز کاری پس از ابلاغ کتبی توسط امور مالی | حداکثر تا پایان روز شنبه مورخ ۱۴۰۰/۰۵/۳۰ |

تبصره ۱: شرکت هتل پارسیان استقلال می‌تواند تاریخهای اعلام شده در جدول فوق را بر اساس شرایط واقعی زمان اجرا مورد بازنگری قرار دهد. در این صورت تاریخهای جدید بر اساس محدوده زمانی مشخص شده در جدول فوق محاسبه و به اطلاع کلیه شرکت‌کنندگان در مناقصه خواهد رسید. ضمناً روزهای تعطیل در جدول فوق محاسبه نگردیده است.

قرائت شد و بطور کامل مورد قبول است.
صفحه ۰ از ۱۰
مهر و امضاء پیشنهاد دهنده:

۱- موضوع مناقصه :

شرکت هتل پارسیان استقلال تحت پوشش شرکت هتلهای بین المللی پارسیان در اجرای دستورالعمل شماره ۶ مورخ ۱۴۰۰/۰۲/۲۹ کمیسیون معاملات شرکت در نظر دارد حفظ و نگهداری فضای سبز هتل مشتمل بر انواع درخت، درختچه و گل و چمن و نظافت و نمک پاشی و برف روبی محوطه و آبنماهای هتل و نگهداری گلخانه هتل، هرس نمودن، کود دهی، گلکاری، احیاء نمودن، سمپاشی و آفت کشی و سایر اقدامات مرتبط و نیز اجرای دستورات مدیر فنی مرتبط با نوع فعالیت و در صورت نیاز طراحی گل آرایشی و زیبا سازی کلیه سالن ها، لابی و... و محوطه بیرونی هتل اعم از محوطه شمالی - جنوبی - شرقی و غربی هتل را براساس شرایط و طرح قرارداد از طریق برگزاری مناقصه به شرکتهای واجد شرایط و دارای تاییدیه صلاحیت واگذار نماید.

۲- نوع مناقصه : مناقصه عمومی دو مرحله ای می باشد.

۳- نام دستگاه مناقصه گزار: هتل پارسیان استقلال

۴- نشانی دستگاه مناقصه گزار: شرکت هتل پارسیان استقلال واقع در تقاطع بزرگراه چمران و ولیعصر

۵- مناقصه گر (پیشنهاد دهنده): کلیه اشخاص حقوقی دارای مدارک لازم

۶- مبلغ - نوع و چگونگی ارائه سپرده شرکت در مناقصه:

پیشنهاد دهندگان با ارائه ضمانتنامه بشرح زیر می توانند در مناقصه شرکت نمایند.

۶-۱- مبلغ تضمین شرکت در مناقصه : مبلغ ۵۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال بعنوان تضمین شرکت در مناقصه می باشد.

۶-۲- نوع تضمین و چگونگی ارائه آن :

مناقصه گرجهت شرکت در مناقصه باید مبلغ ۵۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال را به صورت ضمانتنامه بانکی غیر قابل برگشت و بدون قید و با شرط دارا بودن مدت اعتبار اولیه ۳ ماه از تاریخ آخرین مهلت تسلیم پیشنهاد و قابل تمدید بنا به درخواست مناقصه گزار برای یک دوره دیگر که توسط یکی از بانکهای داخلی به نام شرکت هتل پارسیان استقلال صادر شده باشد ارائه نماید. *لازم به ذکر می باشد در صورت ارائه ضمانت نامه بانکی، ضمانت نامه حتماً می بایست به نام شرکت کننده در مناقصه باشد و ضمانت نامه فرآیند ارجاع کار مورد قبول نمی باشد. (فقط ضمانت نامه شرکت در مناقصه مورد پذیرش است.)

۷- محل دریافت و مهلت تحویل اسناد و محل و زمان بازگشائی پاکت:

۷-۱- محل دریافت اسناد مناقصه و تحویل پیشنهادها : امور مالی شرکت هتل بین المللی پارسیان استقلال
۷-۲- شرکت کنندگان در مناقصه می بایست جهت دریافت اسناد پس از چاپ آخرین آگهی در روزنامه کثیرالانتشار طی مهلت تعیین شده ظرف سیزده روز کاری و نهایتاً تا تاریخ ۱۴۰۰/۰۵/۱۷ به واحد امور مالی شرکت مراجعه نمایند.

۷-۳- زمان و مهلت تحویل پیشنهادها : کلیه مناقصه گران (پیشنهاد دهندگان) حداکثر تا ساعت ۱۴ روز یکشنبه مورخ ۱۴۰۰/۰۵/۱۷ مهلت دارند تا اسناد مناقصه را که حاوی کلیه مدارک لازم مطابق با شرایط این مناقصه می باشد در سه پاکت مجزا به آدرس مندرج در بند ۴ فوق تحویل نمایند.

تذکر : پاکت پیشنهاد پس از تاریخ و ساعت فوق الذکر به هیچ وجه تحویل گرفته نخواهد شد.

| |
|-------------------------------------|
| قرائت شد و بطور کامل مورد قبول است. |
| صفحه ۱ از ۱۰ |
| مهر و امضاء پیشنهاد دهنده : |

۷-۴- زمان بازگشائی پاکت : ساعت ۹ صبح روز سه شنبه مورخ ۱۴۰۰/۰۵/۱۹ و زمان بازگشایی پاکات ج متقاضیان ۱۴۰۰/۰۵/۲۳ میباشد .

۷-۵- محل بازگشائی پاکت : دفتر امور مالی هتل پارسیان استقلال

۸- دعوت به جلسه :

بدینوسیله از کلیه مناقصه گران (پیشنهاد دهندگان) دعوت می شود که در صورت تمایل نماینده مطلع و تام الاختیار خود را با معرفی نامه معتبر برای حضور در جلسه بازگشائی پاکت این مناقصه در زمان مقرر به محل یاد شده اعزام فرمایند.

۹- مبلغ پیش پرداخت و تضمین حسن انجام کار

۹-۱- کارفرما هیچگونه پیش پرداخت و یا وجه علی الحساب به شرکت برنده پرداخت نخواهد کرد. بلکه پیمانکار در پایان هر ماه صورت حساب هزینه یکماه راتهییه وبه کارفرما ارائه نماید.

۹-۲- انعقاد قرارداد با برنده مناقصه منوط به ارایه ضمانت نامه بانکی حسن انجام تعهد توسط برنده مناقصه به میزان ۲۵ درصد رقم کلی قرارداد خواهد بود. این تضمین با لحاظ شرایط و مفاد قرارداد و با انقضای دوره تضمین و تایید عملکرد پیمانکار آزاد خواهد شد.

۱۰- مدت اعتبار پیشنهاد.

کلیه پیشنهادات باید از تاریخ آخرین مهلت تحویل پاکت بمدت ۳ ماه اعتبار داشته باشند.

۱۱- شرح کار, مشخصات فنی بازرگانی, استانداردها, نوع, کمیت و کیفیت

هرگونه شرایط فنی و تکنیکی به شرح پیوست

۱۲- مدت زمان اجرای قرارداد :

بمدت ۱ شمس می باشد.

۱۳- طبقه بندی کلی پاکتهای پیشنهادی:

۱۳-۱- کلیه پیشنهادها می بایست در ۳ پاکت جداگانه از یکدیگر تنظیم و بصورت لاک و مهر شده با لفاف مناسب ارائه گردند.

۱۳-۲- هریک از پاکتها باید بر حسب مورد دقیقاً و با حروف بزرگ به صورت (الف) و (ب) و (ج) مشخص شوند.

۱۳-۳- نام و آدرس مناقصه گر (پیشنهاد دهنده) و نام دستگاه مناقصه گزار بر روی پاکتها الزامی است.

۱۴- محتویات پاکتهای پیشنهادی :

۱۴-۱- پاکت الف (پاکت تضمین) باید محتوی :

۱۴-۱-۱- اصل تضمین سپرده شرکت در مناقصه بشرح بند ۶ این شرایط

۱۴-۲- پاکت ب (فنی بازرگانی) باید محتوی مدارک و اطلاعات زیر در یک نسخه (کپی برابر اصل) باشد :

۱۴-۲-۱- مشخصات مناقصه گر شامل نام- آدرس- شماره تلفن- فاکس- کدملی- کدپستی

۱۴-۲-۲- نام و عنوان شغلی اعضاء هیات مدیره- مدیران اجرای و کسانیکه حق امضاء دارند.

۱۴-۲-۳- تصویر اساسنامه شرکت که بایستی به مهر اداره ثبت شرکتها ممهور شده باشد.

قرائت شد و بطور کامل مورد قبول است.
صفحه ۲ از ۱۰
مهر و امضاء پیشنهاد دهنده :

- ۱۴-۲-۴- تصویر روزنامه رسمی کشور حاوی آخرین تغییرات شرکت
۱۴-۲-۵- تصویر سوابق و تجربیات مرتبط و رضایت نامه از کارفرمایان قبلی
۱۴-۲-۶- تصویر کپی برابر اصل تأییدیه صلاحیت ایمنی از اداره کار
۱۴-۲-۷- کلیه نسخ امضا شده پیشنهادی قرارداد
۱۴-۲-۷- گواهی صلاحیت ایمنی

۱۴-۳- پاکت ج (پاکت قیمت):

۱۴-۳-۱- پیشنهاد دهنده مکلف است قیمت خالص پیشنهادی خود را به همراه آنالیز قیمت پیشنهادی در این پاکت صراحتاً و به صورت حروف و عددی قید نماید.

توضیح: در پیشنهاد قیمت هیچ آئینی نایستی بصورت رایگان یا بدون قیمت ارائه گردد. پیشنهاد دهنده می بایست در رقم پیشنهادی خود کلیه هزینه های متعلقه از قبیل مالیاتها و حق بیمه و هرگونه کسورات قانونی را لحاظ نماید.

۱۵- مراحل ارجاع کار به برنده مناقصه:

۱۵-۱- شرکت در مناقصه و تسلیم پیشنهاد به منزله سند قبول محتویات و مفاد کلیه اسناد مناقصه می باشد لذا پس از ابلاغ کتبی برنده شدن به برنده مناقصه، وی باید ظرف مدت حداکثر ۷ روز برای تسلیم تضمین انجام تعهدات و امضاء قرارداد حاضر شود تا پس از مبادله قرارداد، تضمین شرکت در مناقصه برنده اول و دوم آزاد گردد در غیر این صورت و چنانچه برنده اول از پیشنهاد خود عدول نماید و حاضر به امضاء قرارداد نباشد یا تضمین انجام تعهدات را ارائه ننماید تضمین شرکت در مناقصه وی ضبط خواهد شد.

۱۵-۲- در حالت فوق به برنده دوم ابلاغ می شود که ظرف مدت فوق الاشاره به منظور ارائه تضمین انجام تعهدات و امضاء قرارداد حاضر گردد تا تضمین شرکت در مناقصه وی نیز پس از مبادله قرارداد آزاد گردد، بدیهی است در صورت عدول وی از پیشنهاد خود و یا امتناع از ارائه تضمین انجام تعهدات (و یا انعقاد قرارداد) تضمین شرکت در مناقصه وی نیز ضبط خواهد شد.

تبصره ۱: در صورت ضبط تضمینات نفرات اول و دوم، مناقصه در صورت تشخیص مناقصه گزار تجدید خواهد شد.
تبصره ۲: پس از تعیین برندگان اول و دوم مناقصه، سپرده شرکت در مناقصه آنان نگهداری و سپرده شرکت در مناقصه، سایر مناقصه گران به آنان مسترد می گردد.

۱۶- توضیح و تشریح اسناد:

۱۶-۱- شرکت کنندگان در مناقصه پس از دریافت اسناد، می توانند هرگونه سوال و نظرات خود را درباره اسناد مناقصه و سایر موارد به آدرس مندرج در بند ۴ ارسال نموده و یا با شماره تلفن ۰۱۱-۲۲۶۶۰۲۵ داخلی ۳۰۵ تماس حاصل نمایند.

۱۷- نکاتی که پیشنهاد دهندگان به مناقصه در تسلیم پیشنهادهای خود باید رعایت و اجرا نمایند بشرح

زیر است:

| |
|-------------------------------------|
| قرائت شد و بطور کامل مورد قبول است. |
| صفحه ۳ از ۱۰ |
| مهر و امضاء پیشنهاد دهنده: |

۱۷-۱-۱-شرایط عمومی:

۱۷-۱-۱- قیمت پیشنهاد شده باید قطعی باشد و تغییراتی چون افزایش قیمت مواد سوختی و صرفی؛ دستمزد و غیره دلیلی برای توجیه تقاضای افزایش قیمت پیشنهادی برای مدت زمان قرارداد ثابت بوده و غیرقابل افزایش می باشد مگر افزایشهایی که طبق قانون لحاظ گردد.

۱۷-۱-۲- پیشنهاد قیمت باید برای هر جزء بصورت واحد ذکر شود و قیمت کل باید به عدد و حروف قید شود. (در صورت مغایرت در نتیجه جمع واحدها با قیمت کل، آن یک که کمتر باشد معتبر و مورد قبول خواهد بود و واحدهای حساب نشده بصورت رایگان و یا تخفیف تلقی خواهد شد.)

۱۷-۱-۳- کلیه هزینه های مربوط به تهیه پیشنهاد بعهدہ شرکت کننده در مناقصه خواهد بود.

۱۷-۱-۴- مناقصه گر با شرکت در مناقصه اعلام و اقرار می نماید توانایی لازم جهت انجام تعهدات موضوع مناقصه را از هر نظر دارا می باشد.

۱۷-۱-۵- برنده مناقصه، مناقصه گری خواهد بود که مناسب ترین قیمت را داده و در صورت مغایرت محاسبات انجام شده با جمع کل مندرج در پیشنهاد قیمت، رقم کمتر ملاک اقدامات بعدی خواهد بود و مبلغ اضافی بعنوان تخفیف بصورت متناسب سر شکن خواهد شد.

۱۷-۱-۶- مناقصه گذار در رد و یا قبول یک و یا تمامی پیشنهادات رسیده مختار است.

۱۷-۱-۷- هزینه های برگزاری مناقصه اعم از آگهی های منتشره و کارشناسی انجام شده و ... توسط پیمانکار برنده قابل پرداخت می باشد.

۱۷-۱-۸- پیمانکار برنده مناقصه مکلف است به منظور کنترل عوامل اجرائی و موضوع قرارداد یک نفر مدیر کارگاه به عنوان مسئول کارگاه و نماینده تام الاختیار خود را جهت سرپرستی و رسیدگی به امور مطروحه به کارفرما بصورت کتبی معرفی نماید. ضمناً پرداخت حقوق و مزایای ایشان به هر نحو خارج از قرارداد و به عهده پیمانکار می باشد و کارفرما هیچگونه مسئولیتی ندارد. و کارفرما مکانی را جهت استقرار نیروی انسانی پیمانکار برنده مناقصه با یک خط تلفن داخلی بدون اخذ هزینه پیش بینی خواهد کرد.

۱۷-۲- موارد رد پیشنهادات:

۱۷-۲-۱- پیشنهادهایی که به یکی از حالات زیر واصل گردند، توسط کمیسیون معاملات مورد قبول قرار نگرفته و به مناقصه گران ذیربط اعاده می شوند.

الف: پیشنهادهایی که بصورت مبهم یا مشروط ارائه شده باشند.

ب: پیشنهادهایی که به نحوی از انحاء مغایر با مشخصات و سایر شرایط اسناد مناقصه باشند.

ج: پیشنهادهایی که فاقد تضمین شرکت در مناقصه باشند.

د: پیشنهادهایی که بصورت ناقص ارائه شده باشند (با تشخیص کمیسیون معاملات)

ه: پیشنهادهایی که بعلت ضرورت تجدید یا لغو مناقصه اعاده می شوند.

۱۷-۳- موارد اعاده سپرده شرکت در مناقصه به ترتیب زیر می باشد.

الف: موارد بندالف، ب، د، ه، ۲-۱۸

ب: تضمین مناقصه گرانی که براساس ارزیابی مالی و در مرحله نهایی برنده اول یا دوم مناقصه نشده ان

ج: تضمین برنده اول و دوم مناقصه پس از امضاء قرارداد با نفر برنده .

| |
|-------------------------------------|
| قرائت شد و بطور کامل مورد قبول است. |
| صفحه ۴ از ۱۰ |
| مهر و امضاء پیشنهاد دهنده: |

د: تضمین برنده دوم مناقصه پس از امضاء قرارداد با برنده دوم مناقصه

۱۷-۴- موارد ضبط سپرده شرکت در مناقصه به ترتیب زیر می باشد.

الف: سپرده شرکت در مناقصه آن تعداد از مناقصه گرانی که از ادامه مناقصه صرف نظر نمایند.

ب: سپرده شرکت در مناقصه برنده اول مناقصه در صورت ارجاع کار به وی و امتناع برنده یاد شده از ارائه ضمانتنامه انجام تعهدات و یا انعقاد قرارداد ظرف مهلت مقرر در این شرایط .

ج: تضمین شرکت در مناقصه برنده دوم مناقصه در صورت ارجاع کار به وی (عند الزوم) و امتناع از ارائه تضمین انجام تعهدات و یا انعقاد قرارداد مانند ردیف ب بالا

شرایط اختصاصی مناقصه :

الف-تعهدات برنده مناقصه: موضوع مناقصه عبارتست از حفظ و نگهداری فضای سبز هتل مشتمل بر انواع درخت، درختچه و گل و چمن و نظافت و نمک پاشی و برف روبی محوطه و آبنماهای هتل و نگهداری گلخانه هتل، هرس نمودن ، کود دهی ، گلکاری ، احیاء نمودن ، سمپاشی و آفت کشی و سایر اقدامات مرتبط و نیز اجرای دستورات مدیر فنی مرتبط با نوع فعالیت و در صورت نیاز طراحی گل آرایشی و زیبا سازی کلیه سالن ها، لابی و...و محوطه بیرونی هتل (اعم از محوطه شمالی - جنوبی - شرقی و غربی هتل) .

۱- پیمانکار ملزم است موضوع مناقصه را در شش ماهه اول سال (از اول فروردین لغایت آخر شهریور) با تعداد ۱۰ نفر نیرو و در شش ماهه دوم سال (از اول مهر ماه لغایت آخر اسفند ماه) با تعداد ۸ نفر نیرو خواهد بود. ساعت کاری در دو شیفت کاری (۷ صبح لغایت ۱۵ و ۱۵ لغایت ۲۳) میباشد .

۲- ارائه گواهی صلاحیت ایمنی از وزارت کار و رفاه اجتماعی الزامی میباشد .

۳- ارائه تصویر اساسنامه شرکت ، روزنامه رسمی دایر بر تاسیس و آخرین تغییرات شرکت الزامی میباشد .

۴- خلاصه ای از فعالیت و سوابق اجرایی شرکت و ارائه حداقل ۵ فقره گواهی حسن انجام کار از شرکت ها و موسسات معتبر الزامی میباشد .

۵- ارائه گواهی صلاحیت کار از وزارت کار و رفاه اجتماعی الزامی میباشد .

۶- ارائه مدرک معتبر مبنی بر دارا بودن دفتر کار در تهران الزامی میباشد .

۷- داشتن حداقل ۵ سال سابقه کار جهت شرکت در مناقصه الزامی میباشد .

۸- دارا بودن طرح هماهنگ طبقه بندی مشاغل صادره از وزارت تعاون کار و رفاه اجتماعی.

۹- عضویت در سازمان نظام مهندسی کشاورزی الزامی میباشد .

۱۰- تهیه و تامین کلیه ادوات و دستگاه های مرتبط با موضوع مناقصه بعهده برنده مناقصه است.

۱۱- در صورتی که در پایان قرارداد ، موضوع تعیین تکلیف انتخاب برنده مناقصه جدید از طریق تشریفات مناقصه مشخص نشده باشد برنده مناقصه متعهد به ادامه همکاری به مدت ۲ ماه با هتل طبق روال قبل می باشد .

۱۲- برنده مناقصه متعددی باشد نسبت به تهیه صورتجلسه تحویل و تحول با برنده مناقصه قبلی اقدام نماید .

۱۳- هرس کردن علوفه های کلیه محلهای مورد مناقصه بر عهده برنده مناقصه می باشد .

۱۴- تامین نیروی انسانی جهت انجام موضوع مناقصه و پرداخت حقوق و مزایای قانونی و بیمه آنان به عهده برنده مناقصه است و هتل از این بابت هیچ مسئولیتی ندارد.

۱۵- داشتن کارشناس ایمنی معرفی شده از طرف وزارت تعاون و رفاه اجتماعی الزامی میباشد .

۱۶- در صورت داشتن گواهی ثبت نام در مالیات بر ارزش افزوده به مبلغ پیشنهادی ، ۹٪ ارزش افزوده نیز اضافه خواهد شد.

۱۷- شرکت نمودن در مناقصه و دادن پیشنهاد به منزله قبول اختیارات و کلیه شرایط هتل و انعقاد قرارداد مطابق نمونه می باشد.

| |
|-------------------------------------|
| قرائت شد و بطور کامل مورد قبول است. |
| صفحه ۵ از ۱۰ |
| مهر و امضاء پیشنهاد دهنده : |

- ۱۸- متقاضیان با رؤیت کامل شرایط زیر ساخت موضوع مورد نیاز موضوع مناقصه و آگاهی از مشخصات و موقعیت و شرایط واگذاری برای انعقاد قرارداد بشرح مندرج در برگ شرایط مناقصه برای مدت یکسال مبادرت به امضاء قرارداد می نماید و نمی تواند بعداً بعنوان عدم اطلاع در هیچ مورد معترض گردد.
- ۱۹- طرف قرارداد ملزم می باشد که کلیه پرسنل خود را برای مدت زمان اجرای قرارداد حاضر نزد یکی از شرکتهای معتبر بیمه داخلی ، بیمه مسئولیت مدنی و بیمه تمام خطر نماید و تصویر بیمه نامه های مزبور را جهت درج در سوابق به کارفرما تسلیم نماید.
- ۲۰- طرف قرارداد متعهد و موظف به رعایت استانداردهای ایمنی برابر نظارت شورای عالی حفاظت فنی و امور بهداشتی و مقررات قانونی و فراهم نمودن کلیه ملزومات و وسایل ایمنی برای کارگران معرفی شده به هزینه خود می باشد.
- ۲۱- رعایت کلیه ضوابط اداره اماکن و نیز مسائل جانبی در آن واحد در جمیع شرایط از سوی طرف قرارداد الزامی و رأساً پاسخگوی مرجع زیربط می باشد.
- ۲۲- تهیه و تامین لوازم ایمنی و بهداشتی و رعایت و اجرای مقررات حفاظت کار بعهدہ برنده مناقصه است.
- ۲۳- برنده مناقصه حق استفاده از به کارگیری اتباع خارجی حتی با داشتن کارت اقامت و پروانه اشتغال را ندارد.
- ۲۴- برنده مناقصه حق واگذاری موضوع مناقصه جزاً یا کلاً به غیر را تحت هر عنوان نخواهد داشت.
- ۲۵- برنده مناقصه ملزم است تا پرسنل خویش را کتباً به واحد امور اداری هتل معرفی نموده تا از ناحیه هتل کارت ورود و خروج برای آنان صادر گردد.
- ۲۶- برنده مناقصه می بایست حداقل توان پرداخت سه ماه حقوق و مزایای پرسنل موضوع قرارداد را قبل از دریافت حقوق از هتل داشته باشد .
- ۲۷- برنده مناقصه ملزم است همه ماهه یک نسخه از لیست بیمه پرداختی پرسنلی خویش را به هتل ارائه دهد.
- ۲۸- در صورت بروز هر نوع حادثه ای در خصوص پرسنل و کارگران برنده مناقصه که ناشی از فعل یا ترک فعل برنده مناقصه باشد، مسئولیت پرداخت هزینه های درمانی و و ارش و تامین وثائق قضائی و حضور در مراجع ذیصلاح جهت پاسخگویی بر عهده برنده مناقصه است .(بیمه دیات حداکثر سقف به عهده برنده مناقصه میباشد).
- ۲۹- همچنین جبران هرگونه خسارت و ضرر و زیان وارده به درختان و محوطه فضای سبز که ناشی از فعل یا ترک فعل برنده مناقصه باشد مطابق تشخیص و برآورد ناظرین بعهدہ برنده مناقصه است.
- ۳۰- پرسنل برنده مناقصه می بایست با یونیفرم متحدالشکل با درج آرم شرکت به ازای هر نفر دو دست کامل تحویل دهد تا بتوانند در محوطه هتل حضور یابند.
- ۳۱- برنده مناقصه موظف است نسبت به دریافت مفاصاحساب بیمه و مالیات پرسنل زیر مجموعه خود از سازمان تامین اجتماعی و دارایی تهیه و به هتل ارائه دهد.
- ۳۲- طرف قرارداد می بایست در نیمه اول سال ۱۰ نفر و در نیمه دوم ۷ نفر نیروی کارگر ماهر و آموزش دیده فضای سبز که ۵ نفر از کارگران ، زیر ۳۵ سال باشند به همراه یک نفر سرپرست با مدرک مرتبط و دارای تخصص کافی در مورد فضای سبز (هرس نمودن ، کود دهی، گلکاری، احیاءنمودن، سمپاشی و آفت کشی و سایر اطلاعات مرتبط) به صورت فعال و جوان و با لباس و کفش متحدالشکل مخصوص که شکل و رنگ آن مورد تایید کارفرما باشد بصورت تمام وقت به کارفرما معرفی نماید، همچنین حقوق و حق بیمه پرسنل میبایست الزاماً پرداخت گردد.در ایام تعطیل رسمی میبایست ۵ نفر فعال در محل کار خود حاضر باشند.
- ۳۳- برنده مناقصه و پرسنل تحت امر وی ملزم به رعایت ضوابط و مقررات داخلی شرکت هتل استقلال میباشدند.
- ۳۴- هرگونه پرداختی به برنده مناقصه در آخر هر ماه و با کسر ۱۶/۶۷بیمه و ارائه صورت وضعیت و تأیید ناظر خواهد بود.
- ۳۵- برنده مناقصه متعهد است از نیروهای با شرایط سنی ۲۰ تا ۴۵ سال بهره گیری نماید.
- ۳۶- برنده مناقصه متعهد است یک نسخه از قرارداد فی مابین خویش و پرسنل و کارگران معرفی شده را به امور اداری هتل تحویل دهد و قبل از جابجائی پرسنل نفر جدید را ده روز قبل از استخدام معرفی نماید.
- ۳۷- کارفرما هیچ گونه تعهدی در خصوص تامین سرویس ایاب و ذهاب کارگران برنده مناقصه ندارد.

قرائت شد و بطور کامل مورد قبول است .
صفحه ۶ از ۱۰
مهر و امضاء پیشنهاد دهنده :

۳۸- هتل مدیر فنی و مهندسی را به عنوان ناظر قرارداد به برنده مناقصه معرفی می نماید و مبنای محاسبه هتل جهت پرداخت صورت وضعیت ماهیانه گزارش ورود و خروج ثبت و گزارش شده از طریق امور اداری و تایید نهایی مدیر فنی و مهندسی هتل می باشد و در غیر این صورت کسر کار و غیبت بر مبنای رقم کل قرارداد و تعداد نفرات به نسبت میزان کارکرد ماهیانه محاسبه و کسر خواهد شد .

ب- تعهدات هتل:

- ۱- تهیه و تامین مصالح موضوع مناقصه از قبیل خاک، کود، گل، گیاه بذر و درختچه به عهده هتل می باشد.
- ۲- هتل مجاز است چنانچه کارگر برنده مناقصه مرتکب تخلف یا رفتار مغایر با شئون اسلامی و اخلاقی گردید درخواست جایگزینی وی را نماید و برنده مناقصه ملزم است بلافاصله شخص دیگری را جایگزین کند.
- ۳- تهیه غذای پرسنلی جهت پرسنل یا کارگر برنده مناقصه بعهدہ هتل می باشد.
- ۴- هتل محلی در مجاورت گلخانه جهت نگهداری لوازم، رختکن و انجام امور دفتری امانتاً در اختیار برنده مناقصه قرار می دهد که میتواند با اتمام قرارداد خود راساً بدون انجام تشریفات خاصی محل یاد شده را به تصرف خود درآورده و اقلام احتمالی برنده مزایده را به محل دیگر منتقل نماید
- ۵- تامین آب مورد نیاز و دستگاه پمپاژ آب بر عهده هتل میباشد و برنده مناقصه در خصوص تامین آب مسئولیتی نخواهد داشت.
- ۶- متن قراردادی که به امضای طرفین خواهد رسید ملاک اعتبار خواهد بود و شروطی که به فراخور در قرارداد مذکور جزء تعهدات پیمانکار قرار میگیرد نیز مشمول شرایط مناقصه حاضر خواهد بود .

پیشنهاد قیمت حفظ، احیاء و نگهداری فضای سبز هتل پارسیان استقلال

شرکت هتل پارسیان استقلال

| |
|-------------------------------------|
| قرائت شد و بطور کامل مورد قبول است. |
| صفحه ۷ از ۱۰ |
| مهر و امضاء پیشنهاد دهنده: |

باسلام

اینجانبفرزند به شماره ملی صادره از به مدیریت و نمایندگی از
شرکت به شماره ثبت به نشانی
با کد پستی با قبول کلیه شرایط عمومی مفاد مناقصه ، پیشنهاد خود را ماهیانه به عدد
و به حروف جهت حفظ، احیاء و نگهداری فضای سبز هتل پارسیان استقلال برای مدت یکسال در
شرایط مناقصه اعلام میدارم.

برای اشخاص حقیقی : نام
برای اشخاص حقوقی :
تلفن همراه:
تلفن محل کار:
آدرس

نام خانوادگی
امضاء صاحبان مجاز و مهر شرکت

قرائت شد و بطور کامل مورد قبول است.
صفحه ۸ از ۱۰
مهر و امضاء پیشنهاد دهنده: